

БАТЛАВ  
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН  
ДАРГА

С. НЯМДОРЖ  
2022 оны 9 дугаар сарын 14

НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН  
АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫГ 2022 ОНД ЧАДАВХЖУУЛАХ  
СУРГАЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

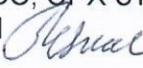
Улаанбаатар хот

2022.02.14

№	Сургалт, арга хэмжээний чиглэл	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан	Хүрэх үр дүн
<b>Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах</b>				
1	Зохих шалгуурыг хангасан албан хаагчдыг төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Зохих албан тушаалын мэргэшлийн тусгай شاардлага хангаждаж, албан тушаал ахих, дэвших нөхцөл бүрдсэн байна.
2	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагааны чиглэлээр сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулах	Улирал тутам	Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс Сургалт судалгааны хэлтэс	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадвар сайжирсан байна.
3	Албан хаагчдыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох /A3/ сургалтад хамруулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах албан хаагчид бэлтгэгдсэн байна.
<b>Ур чадвар сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах</b>				
4	Тайлан, биелэлт гаргах арга зүйн сургалт зохион байгуулах	II улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Албан хаагчид тайлан, мэдээ боловсруулах ур чадвар нэмэгдсэн байна.
5	Монгол бичгийн мэдлэг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Албан хаагчдын монгол бичгийн мэдлэг, ур чадвар нэмэгдсэн байна.
6	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаар сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	II улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Холбогдох хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.
7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг дээшлүүлэх сургалт зохион	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн	Албан хаагчдын архив, албан хэрэг

	байгуулах		хэлтэс	хөтлөлтийн ур чадвар сайжирсан байна.
8	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.
9	Хөдөлмөрийн харилцаа, ХАБЭА-н чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	II улирал	Сургалт судалгааны хэлтэс	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцаа, ХАБЭА-н талаарх ойлголт, мэдлэг дээшилсэн байна.
10	Мэдээллийн технологийн чиглэлээр албан хаагчдыг чадавхжуулах	II улирал	Сургалт судалгааны хэлтэс	Мэдээллийн технологийн дэвшилтэт арга, туршлагад суралцаж, ур чадвар нэмэгдсэн байна.
11	Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн танилцуулга сургалт зохион байгуулах	II улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийн үзүүлэлт буурсан байна.
12	Төрийн албаны зөвлөлийн арга зүйн сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Пүрэв гараг бүр	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Албан хаагчид олон талын мэдлэг, ур чадварыг эзэмшинэ.
<b>Бусад</b>				
13	Албан хаагчдын "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Жилдээ	Албан хаагч бүр	Ажлын уялдаа холбоо сайжирч, мэдээллээр хангагдсан байна.
14	Олон улсын туршлага судлах чиглэлээр сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилдээ	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Гадаад улс орны сайн туршлага, чиг хандлагын талаарх мэдлэг, мэдээлэл нэмэгдэж, үйл ажиллагаагаа уялдуулан зохион байгуулна.

**ХЯНАСАН:**  
**БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН**  
**ДАРГА**  **Г.ГАНТУШИГ**

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**  
**ХҮНИЙ НӨӨЦ, ГЭРЭЭ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН**  
**АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН**  **Д.БАЯСГАЛАН**