

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА С.НЯМДОРЖ

2021 оны 1 сарын 11 өдөр



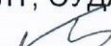
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН АЖИЛТАН, АЛБАН
ХААГЧДЫГ 2021 ОНД ЧАДАВХЖУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

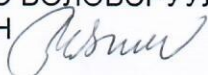
Улаанбаатар хот

2021.01.08

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан	Хүрэх үр дүн
1	Албан хаагчдаас 2021 оны сургалтын хэрэгцээний судалгаа авах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Сургалтын хэрэгцээнд үндэслэж, албан хаагчдыг чадавхжуулах нөхцөл бүрдсэн байна.
Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах				
2	Зохих шалгуурыг хангасан албан хаагчдыг төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Зохих албан тушаалын мэргэшлийн тусгай шаардлага хангагдаж, албан тушаал ахих, дэвших нөхцөл бүрдсэн байна.
3	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагааны чиглэлээр сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулах	Тухай бүр	Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс Сургалт судалгааны хэлтэс	Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээ, арга хэмжээ хариуцсан албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдсэн байна.
4	Албан хаагчдыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох /АЗ/ сургалтад хамруулах	I улирал	Сургалт судалгааны хэлтэс	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах албан хаагчид бэлтгэгдсэн байна.
Ур чадвар сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах				
5	Бодлогын болон захирамжлалын баримт бичгийн тайлан, биелэлт гаргах арга зүйн сургалт зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Албан хаагчид тайлан, мэдээ боловсруулах арга, аргачлалд суралцаж, ур чадвар нэмэгдсэн байна.
6	Албан хаагчдын гадаад хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтын төвүүдтэй хамтран	III улирал	Сургалт судалгааны хэлтэс	Албан хаагчдын гадаад хэлний мэдлэг, ур чадвар

	ажиллах			нэмэгдсэн байна.
7	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаар сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг, мэдээлэл нэмэгдсэн байна.
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Албан хаагчдын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар сайжирсан байна.
9	ХАСХОМ болон ХАСУМ-ийн талаарх арга зүйн сургалтад ХАСХОМ гаргагч албан тушаалтнуудыг хамруулах	Тухай бүр	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	ХАСХОМ болон ХАСУМ-ийг хууль тогтоомжийн шаардлагад нийцүүлсэн байна.
10	Хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөрийн бүтээмж, ХАБЭА сэдвээр сургалт зохион байгуулах	I улирал	Сургалт судалгааны хэлтэс	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн бүтээмж нэмэгдүүлэх болон ХАБЭА-н талаарх ойлголт, мэдлэг дээшилсэн байна.
11	Компьютерийн хэрэглээний програмууд болон мэдээллийн технологийн чиглэлээр албан хаагчдыг чадавхжуулах	I улирал	Сургалт судалгааны хэлтэс	Мэдээллийн технологийн дэвшилтэт арга, туршлагад суралцаж, ур чадвар нэмэгдсэн байна.
12	Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн танилцуулга сургалт зохион байгуулах	I улирал	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийн үзүүлэлт буурсан байна.
Бусад				
13	Албан хаагчдын мэргэжлийн онцлогт нийцүүлэн гадаад улс оронд зохион байгуулагдаж буй сургалт, арга хэмжээнд хамруулж, туршлага солилцох	Тухай бүр	Сургалт судалгааны хэлтэс	Гадаад улс орны сайн туршлага, чиг хандлагын талаарх мэдлэг, мэдээлэл нэмэгдэж, үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх боломж бүрдэнэ.

ХЯНАСАН:
СУРГАЛТ, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА  Л.БАТЖАРГАЛ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  Д.БАЯСГАЛАН