



БАТЛАВ

НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА П.БАТХҮЛЭГ

ШИЛЭН ДАНСНЫ НЭГДСЭН ЦАХИМ ХУУДСАНД МЭДЭЭЛЭЛ
БАЙРШУУЛАХ ХУГАЦАА, ХАРИУЦАХ ЭЗЭН

| № | Мэдээллийн төрөл | Хугацаа | Хариуцах албан тушаалтан |
|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| Бүтэн жилээр оруулах мэдээлэл | | | |
| 1 | Байгууллагын батлагдсан төсөв | Жил бүрийн 01 сарын 10-ны дотор | Нягтлан бодогч Б.Батцоож |
| 2 | Дараа жилийн төсвийн төсөл | Жил бүрийн 10 сарын 15-ны дотор | |
| 3 | Санхүүгийн тайлан | Жилийн эцсийн тайланг 04 сарын 25-ны дотор | |
| 4 | Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт, аудитын дүгнэлтийг БҮРЭН ЭХЭЭР нь | Тухайн жилийн 04 сарын 25-ны дотор | |
| 5 | Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан | 07 сарын 1-ний дотор | |
| 6 | Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт | Дараа сарын 08-ны дотор | |
| 7 | Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, клонцессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл | Жил бүрийн 01 сарын 10-ны дотор | |
| 8 | Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан | Дараа оны 04 сарын 25-ны дотор | |
| 9 | Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан | Дараа оны 04 сарын 25-ны дотор | |
| 10 | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө | Жил бүрийн 01 сарын 10-ны дотор | |
| 11 | Худалдан авах ажиллагааны тайлан | Дараа оны 01 сарын 15-ны дотор | |
| Хагас жилээр оруулах мэдээлэл | | | |
| 1 | Санхүүгийн тайлан | Жил бүрийн 08 сарын 15-ны дотор | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| 2 | Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт | Дараа сарын 08-ны дотор | Нягтлан бодогч Б.Батцоож |
| 3 | Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан | Жил бүрийн 08 сарын 15-ны дотр | |
| 4 | Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан | | |
| Улирал бүр оруулах мэдээлэл | | | |
| 1 | Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт | Дараа сарын 08-ны дотор | Нягтлан бодогч Б.Батцоож |
| Сар бүр оруулах мэдээлэл | | | |
| 1 | Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт | Дараа сарын 08-ны дотор | Нягтлан бодогч Б.Батцоож |
| 2 | Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл | | |
| 3 | Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /маягтын дагуу бүрэн бөглөх/ | | Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн Т.Одонтоогоо |
| Тухай бүр оруулах мэдээлэл | | | |
| 1 | Байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт | Шийдвэр гарснаас хойш 7 хоногийн дотор | Нягтлан бодогч Б.Батцоож |
| 2 | Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн | Шалгалтын дүн гарснаас хойш 7 хоногийн дотор | |
| 3 | Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт | Батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор | |
| 4 | Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл | Тендерийн үнэлгээний хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийн дотор | |
| 5 | Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, | Шийдвэр гарсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр | | |
| 6 | Цалингийн зардлаас бусад сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ бүрийг холбогдох шийдвэрийн хуулбарын хамт | Тухайн гүйлгээ хийгдсэнээс хойш 7 хоногийн дотор | |
| 7 | 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг | Гэрээ, хэлцэл, санхүүжилт өгснөөс хойш 7 хоногийн дотор | |
| 8 | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8.9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл | Тухай бүр | Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн Т.Одонтоогоо |
| 9 | Шилэн дансанд мэдээлэл тавьсан албан тушаалтан, тухайн асуудал хариуцсан нэгж нь байршуулсан мэдээллээ тайлагнана | Дараа сарын 15-ны дотор дотоод аудитын албанд тайлагнана | Мэдээлэл тавьсан албан тушаалтан |

БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТЭС