



## НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 05 сарын 27 өдөр

Дугаар А/14

Улаанбаатар хот

Г Жагсаалт шинэчлэн батлах тухай Г

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Төрийн албаны тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 42.1, 43 дугаар зүйлийн 43.2, 43.3.2, 43.3.3, 43.3.4, 43.4, 43.5, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1, Засгийн газрын 2019 оны 09 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхэд цалин, урамшуулал олгох журам”, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.1, 2.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

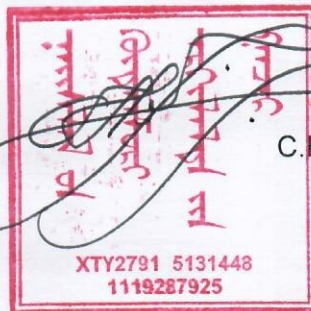
1. Ээлжийн амралттай, эрүүл мэндийн болон бусад шалтгаанаар чөлөөтэй, дотоод, гадаад албан томилолттой байгаа албан хаагчийн түр эзгүйд түүний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх албан тушаалын жагсаалтыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд түр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг 2 сар болон түүнээс дээш хугацаагаар түр орлон гүйцэтгэх төрийн жинхэнэ албан хаагчид зохих журмын дагуу нэмэгдэл цалин, урамшууллыг тооцож олгохыг Ахлах нягтлан бодогч /Б.Батцоож/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс /Г.Гантүшиг/-т даалгасугай.

ДАРГА

С.НЯМДОРЖ



1150600022

Нийслэлийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн газрын  
даргын 2021 оны 05 сарын 27-ны өдрийн  
А/4 дугаар тушаалын хавсралт



АЛБАН ХААГЧИЙН ТҮР ЭЗГҮЙД АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛЫН ЖАГСААЛТ

№	Албан тушаал	Түр орлон гүйцэтгэх албан тушаал
1	Газрын дарга	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
<b>Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс</b>		
2	Бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга	Хүний нөөц, гэрээ, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3	Хүний нөөц, гэрээ, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
4	Стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Хүний нөөц, гэрээ, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5	Бодлогын хэрэгжилт, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	Стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
6	Дотоод ажил, архив, бичиг хэрэг, даргын туслах	Бодлогын хэрэгжилт, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн
<b>Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс</b>		
7	Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтсийн дарга	Ахлах мэргэжилтэн
8	Ахлах мэргэжилтэн	Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээ, арга хэмжээ хариуцсан мэргэжилтэн
9	Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээ, арга хэмжээ хариуцсан мэргэжилтэн	Ахлах мэргэжилтэн
10	Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
11	Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
12	Хөтөлбөр, төсөл хариуцсан мэргэжилтэн	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан хариуцсан нягтлан бодогч
13	Агропаркийн зохион байгуулагч-техникч	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан хариуцсан нягтлан бодогч
14	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан хариуцсан нягтлан бодогч	Хөтөлбөр, төсөл хариуцсан мэргэжилтэн
<b>Сургалт, судалгааны хэлтэс</b>		
15	Сургалт, судалгааны хэлтсийн дарга	Ахлах мэргэжилтэн
16	Ахлах мэргэжилтэн	Олон нийттэй харилцах, цагийн ажил хариуцсан мэргэжилтэн
17	Сургалт, судалгаа, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Хөдөлмөрийн харилцаа, зорилтот бүлгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
18	Олон нийттэй харилцах, цагийн ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Ахлах мэргэжилтэн
19	Хөдөлмөрийн харилцаа, зорилтот бүлгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Мэдээллийн технологи, хөдөлмөр эрхлэлтийн арга хэмжээ хариуцсан мэргэжилтэн
20	Мэдээллийн технологи, хөдөлмөр эрхлэлтийн арга хэмжээ хариуцсан мэргэжилтэн	Хөдөлмөрийн харилцаа, зорилтот бүлгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗАР