



НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 05 сарын 18 өдөр

Дугаар 110

Улаанбаатар хот

Зардал гаргах тухай

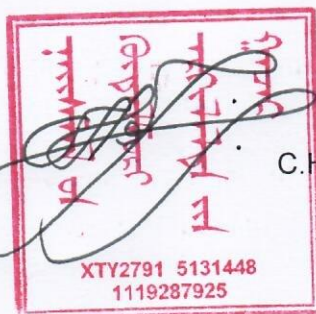
Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, 44 дүгээр зүйлийн 44.5.3, Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 11.3.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хүүхдийн баярыг угтан албан хаагчдын 0-17 насны хүүхдэд бэлэг гардуулах зардлыг хавсралтаар баталсугай.

2. Хүүхдийн бэлгэнд зарцуулагдах нийт 850,000 /найман зуун тавин мянга/ төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч /Б.Батцоож/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс /Г.Гантүшиг/-т даалгасугай.

ДАРГА



С.НЯМДОРЖ

1150600016

Нийслэлийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн
газрын даргын 2021 оны ... сарын... өдрийн
... дугаар тушаалын хавсралт

ХҮҮХДИЙН БЭЛГИЙН ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

| № | Зардлын зүйл | Хэмжих нэгж | Тоо ширхэг | Нэгж үнэ /төг/ | Нийт үнэ /төг/ |
|-------------|----------------|-------------|------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Хүүхдийн бэлэг | Ширхэг | 49 | 17,346 | 850,000 |
| Нийт | | | | | 850,000 |

**ХҮҮХДИЙН БАЯРЫН БЭЛЭГ ГАРДУУЛАХ НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР
ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН МЭДЭЭЛЭЛ**

Улаанбаатар хот

2021.05.15

| № | Овог нэр | Албан тушаал | 0-17 насны хүүхдийн тоо | Бэлэгний тоо | Гарын үсэг |
|------------------------------------|---------------|---|-------------------------|--------------|------------|
| 1 | С.Нямдорж | Дарга | 3 | 3 | |
| Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс | | | | | |
| 2 | Г.Гантушиг | Хэлтсийн дарга | 2 | 2 | |
| 3 | Д.Баясгалан | Хүний нөөц, гэрээ, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 2 | 2 | |
| 4 | Д.Эрдэнэбилэг | Стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 2 | 2 | |
| 5 | Г.Одгэрэл | Бодлогын хэрэгжилт, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн | 2 | 2 | |
| 6 | Ш.Мягмарсүрэн | Дотоод ажил, архив, бичиг хэрэг, даргын туслах | 2 | 2 | |
| Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс | | | | | |
| 7 | Г.Ганзориг | Хэлтсийн дарга | 2 | 2 | |
| 8 | Х.Нямбаяр | Ахлах мэргэжилтэн /ХЭХ/ | 2 | 2 | |
| 9 | Х.Орхончимэг | Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн | 3 | 3 | |
| 10 | Д.Энхмандах | Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн | 3 | 3 | |
| 11 | Н.Одонтуяа | Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээ, арга хэмжээ хариуцсан мэргэжилтэн | 3 | 3 | |
| 12 | Б.Болормаа | Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн /хүүхэд асрах чөлөөтэй/ | 3 | 3 | |
| 13 | Б.Сайнжаргал | Хөтөлбөр, төсөл хариуцсан мэргэжилтэн | 2 | 2 | |
| 14 | О.Гэрэлцогт | Агропаркийн зохион байгуулагч, техникч | 4 | 4 | |
| 15 | Т.Лхагва | ХЭДСан хариуцсан нягтлан бодогч | 3 | 3 | |
| Сургалт, судалгааны хэлтэс | | | | | |
| 16 | Л.Батжаргал | Хэлтсийн дарга | 2 | 2 | |
| 17 | Т.Азаяа | Ахлах мэргэжилтэн /ССХ/ | 4 | 4 | |
| 18 | Ц.Солонго | Олон нийттэй харилцах, цагийн ажил хариуцсан мэргэжилтэн | 2 | 2 | |
| 19 | Х.Халиунаа | Хөдөлмөрийн харилцаа, зорилтот бүлгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 2 | 2 | |
| 20 | Н.Наранцацрал | Мэдээллийн технологи, хөдөлмөр эрхлэлтийн арга хэмжээ хариуцсан мэргэжилтэн | 0 | 0 | |
| 21 | Н.Лхагвадулам | Сургалт, судалгаа, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн | 1 | 1 | |
| Нийт | | | 49 | 49 | |

ДАРГА

С.НЯМДОРЖ

НЭГТГЭСЭН:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.БАЯСГАЛАН

