



НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА П.БАТХҮЛЭГ

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН 2019 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 16-НЫ ӨДРИЙН ХУРАЛДААНЫ 3 ДУГААР
ТЭМДЭГЛЭЛД ТУСГАГДСАН АЖЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019.02.11.

№	Үүрэг даалгавар	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах эзэн
Хуралдааны тэмдэглэлийн 1 дэх хэсэг				
1.	Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2019 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах худалдан авах ажиллагааг хуулийн дагуу төлөвлөгөө гарган, шилэн дансанд байршуулах замаар 2019 оны 1 дүгээр улиралд багтаан олон нийтэд ил тод, шуурхай зохион байгуулах,	Нийслэлийн төсөв, Хөдөлмөр эрхлэлтийн дэмжих сангийн хөрөнгөөр 2019 онд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах худалдан авах ажиллагааг хуулийн дагуу төлөвлөгөө гарган, шилэн дансанд байршуулж, олон нийтэд ил тод, шуурхай зохион байгуулна.	1 дүгээр улиралд	ХШҮ хариуцсан мэргэжилтэн Лүнэлгээний хороо, ажлын хэсэг/
2.	Төрийн болон нутгийн удирдлагын бүх шатны байгууллагууд баталсан дүрэм, журамдаа шинжилгээ хийж, иргэд олон нийтээр хэлэлцүүлэн, байгууллага, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл үүсгэж байгаа дүрэм журмыг хүчингүй болгох арга хэмжээ авч, Засгийн Газрын Хэрэг эрхлэх Газарт мэдээг хагас, бүтэн жилээр ирүүлэх,	Байгууллагын баталсан дүрэм, журамд шинжилгээ хийж, иргэд олон нийтээр хэлэлцүүлэн, байгууллага, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл үүсгэж буй дүрэм журмыг хүчингүй болгох арга хэмжээ авч, Нийслэлийн ЗДТГ болон ХХҮЕГ-т мэдээг хагас, бүтэн жилээр тайлагнана.	6, 12 дугаар сард	ХШҮ хариуцсан мэргэжилтэн
3.	Төрийн байгууллагад иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлээгүй төрийн шийдвэрлээгүй төрийн албан хаагч, албан тушаалтанд хариуцлага тооцож, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээнд тусгаж байх,	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлээгүй төрийн албан хаагч, албан тушаалтанд хариуцлага тооцож, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээнд тусган, дээд шатны байгууллагад тайлагнана.	Улирал бүр	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн

4.	Төрийн албан хаагч ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байр, томилолтын явцад согтууруулах ундаа хэрэглэхийг хориглох талаар тогтоосон дэг журмыг чанд мөрдүүлэх, журмыг зөрчсөн албан хаагчтай тухай бүр холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцож байх,	Төрийн албан хаагч ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байр, томилолтын явцад согтууруулах ундаа хэрэглэхийг хориглох талаар тогтоосон дэг журмыг чанд мөрдүүлэх, журмыг зөрчсөн албан хаагчтай тухай бүр холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцож ажиллана.	Жилийн турш	Бүгд албан хаагчид
5.		Архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хуулиар холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан хаагчдад сургалт зохион байгуулна.	9 дүгээр сард	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6.	Яам, агентлагийн бодлого шийдвэрийг бусад байгууллага болон олон нийтэд ил тод мэдээлэх, тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг цахимжуулах арга хэмжээ авах,	Яам, агентлагийн бодлого шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагааг бусад байгууллага, олон нийтэд ил тод мэдээлэх, сурталчлах ажлыг тогтмол зохион байгуулна.	Жилийн турш	Сайт хариуцсан мэргэжилтэн /бүгд албан хаагчид/
7.		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан боловсруулж, батлуулна.	2,3 дугаар сард	ХШҮ хариуцсан мэргэжилтэн /ажлын хэсэг/
8.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийцүүлэн төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар бүр дүгнэж ажиллах,	Төрийн албан хаагчид байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийцүүлэн, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулна.	3 дугаар сард	Бүгд албан хаагчид
9.		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнана.	6,12 дугаар сард	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн /бүгд албан хаагчид/
10.		Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг сар бүр дүгнэнэ.	Сар бүр	Ажлын хэсэг /бүгд албан хаагчид/
11.	Төрийн бүх шатны байгууллагын салбар, нэгжийн ажлын уялдаа, бүтээмжийн үнэлгээг тодорхой болгох,	Байгууллагын хэлтэс, нэгжийн ажлын уялдаа, бүтээмжийн үнэлгээг тодорхой болгоно.	2, 3 дугаар сард	ХШҮ хариуцсан мэргэжилтэн /ажлын хэсэг/
12.	Төрийн албан хаагчдад гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааг хууль хяналтын байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, хууль зөрчсөн албан хаагчдад заавал хариуцлага тооцож байх,	Албан хаагчдад гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааг хууль хяналтын байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.	Улиралд 1 удаа	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
13.		Хууль зөрчсөн албан хаагчдад заавал хариуцлага тооцож ажиллана.	Жилийн турш	Газар, хэлтсийн дарга нар

14.	Төрийн захиргааны болон нутгийн удирдлагын байгууллагын ажлын үр дүнг иргэдийн сэтгэл ханамжийн үзүүлэлттэй холбон дүгнэх, хөдөлгөөний журам тогтоох, холбон дүгнэх үнэлгээний журам тогтоох,	Байгууллагын ажлын үр дүнг иргэдийн сэтгэл ханамжийн үзүүлэлттэй холбон дүгнэх, үнэлгээний журам боловсруулж хэрэгжүүлнэ.	3, 4 сард	Сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн /ажлын хэсэг/
15.		Иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд тооцож ажиллана.	Хагас, бүтэн жилээр	Сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
Хуралдааны тэмдэглэлийн 2 дахь хэсэг				
16.	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор төрийн бүх шатны байгууллага Засгийн газрын 2018 оны 22 дугаар тогтоолоор баталсан "Чиг үүрэг, дахин хуваарилах аргачлал"-ын дагуу чиг үүргийн шинжилгээ хийж, чиг үүрэг дахин хуваарилах саналаа нийслэлийн ЗДТГ-т хүргүүлнэ.	Засгийн газрын 2018 оны 22 дугаар тогтоолоор баталсан "Чиг үүрэг, дахин хуваарилах аргачлал"-ын дагуу чиг үүргийн шинжилгээ хийж, чиг үүрэг дахин хуваарилах саналаа нийслэлийн ЗДТГ-т хүргүүлнэ.	11 дүгээр сард	Газар, хэлтсийн дарга нар Ажлын хэсэг
17.	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд иргэнийг томилох, төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын сул орон тоог нөхөхдөө чадахуйн болон шатлан дэвшүүлэх зарчмыг үндсэн шалгуур болгон Төрийн албаны тухай хуулийг чанд баримтлах,	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд иргэнийг томилох, төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын сул орон тоог нөхөхдөө чадахуйн болон шатлан дэвшүүлэх зарчмыг үндсэн шалгуур болгон Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Жилийн турш	Байгууллагын дарга
18.	Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байгаа албан тушаалтнуудын судалгаанд үндэслэн Төрийн албаны хуульд заасан шаардлага хангаж байгаа албан тушаалтнуудыг зохих журмын дагуу томилох, шаардлага хангахгүй байгаа албан тушаалтнуудыг үүрэгт ажлаас чөлөөлж, дүнг 2019 оны 3 дугаар сарын 1-ний өдрийн дотор Засгийн Газрын ХЭГ-т ирүүлэх,	Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байгаа албан тушаалтнуудын судалгааг гарган, тайлан мэдээг Нийслэлийн ЗДТГ-т хүргүүлнэ.	2 дугаар сард	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
19.	Төрийн захиргааны албан тушаалын байнгын ажлын байранд гэрээт ажилтан	Төрийн захиргааны албан тушаалын байнгын ажлын байранд гэрээт ажилтан	Жилийн туршид	Газрын дарга,

	ажиллуулж, хууль тогтоомж зөрчдөг үйлдлийг таслан зогсоох, ийм гэрээт ажилтны гэрээг цуцалж, уг орон тоог хуульд заасан журмын дагуу нөхөх,	ажиллуулахгүй байх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
20.	Төрийн захиргааны байгууллагын ашиглаж байгаа компьютер техник хэрэгслийн элэгдлийг тооцон шинэчлэх арга хэмжээг батлагдсан төсвийн багцдаа багтаан үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх,	Байгууллагын ашиглаж байгаа компьютер, техник хэрэгслийн элэгдлийг тооцон, судалгаа гаргаж, шинэчлэх ажлыг батлагдсан төсвийн багцад багтаан үе шаттайгаар хэрэгжүүлнэ.	Өмч хамгаалах байнгын комис
21.	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд ажлын байрны зураг авалт хийсний үндсэн дээр боломжит үйл ажиллагааг цахимжуулах ажлыг үе шаттайгаар хэрэгжүүлж, төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээжийг сайжруулах,	Байгууллагын үйл ажиллагаанд ажлын байрны зураг авалт хийх, боломжит үйл ажиллагааг цахимжуулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулж, төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээжийг сайжруулна.	Газар, хэлтсийн дарга нар
22.	Төрийн албаны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг мэргэшүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах,	Байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг мэргэшүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллуулна.	Байгууллагын дарга
23.	Төрийн бүх шатны албан хаагчийг хамруулах сургалтын хуваарийг төлөвлөн батлуулж, албан 1 дүгээр сард багтаан төлөвлөх, албан хаагчдыг сургалтад хамруулах, хэрэгцээ, шаардлага, үр дүн нь тодорхой бус сургалтад оролцуулахаас татгалзах,	Албан хаагчийг хамруулах сургалтын хуваарийг төлөвлөн батлуулж, албан хаагчдыг сургалтад хамруулах, хэрэгцээ, шаардлага, үр дүн нь тодорхой бус сургалтад оролцуулахаас татгалзана.	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
24.	Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох журамд заасны дагуу төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг бодитой, үнэн зөв үнэлэх, үнэлгээний дагуу цалин урамшуулал, хариуцлагын асуудлыг хууль, дүрэм, журамд нийцүүлэн хэрэгжүүлж байх,	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг бодитой, үнэн зөв үнэлэх, үнэлгээний дагуу цалин урамшуулал, хариуцлагын асуудлыг хууль, дүрэм, журамд нийцүүлэн хэрэгжүүлнэ.	Ажлын хэсэг
25.	Төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бодлогын баримт бичигтэй уялдуулах, хагас, бүтэн жилээр явцын хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг албан хаагчдад тогтмол мэдээлж байх,	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд явцын хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг албан хаагчдад тогтмол мэдээлнэ.	Хагас, бүтэн жилээр
			ХШҮ хариуцсан мэргэжилтэн /ажлын хэсэг/

26.	Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэн байгууллага, нутаг дэвсгэртээ хууль хэлбэрэлтгүй хэрэгждэг соёлыг тогтоож, иргэдийн итгэлийг хүлээсэн, ил тод хариуцлагатай төрийн албыг төлөвшүүлэх чиглэлээр өөрийн эрх хэмжээний хүрээнд үр дүнтэй арга хэмжээг зохион байгуулж, хэвшүүлэх.	Төрийн албан хаагчийн сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх, хууль хэлбэрэлтгүй хэрэгжүүлдэг соёлыг тогтоож, иргэдийн итгэлийг хүлээсэн, ил тод хариуцлагатай төрийн албыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн тодорхой ажлуудыг зохион байгуулж, хэвшүүлнэ.	Жилдээ	Бүгд албан хаагчид
27.	Төрийн байгууллагуудын байрлаж байгаа барилга байгууламж, өрөө тасалгааны ЭААБ-ын судалгаа гаргаж, төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөлийн талаарх стандартыг шинэчлэн боловсруулах ажлыг зохион байгуулахыг МУ-ын Шадар сайд Ө.Энхтүвшинд даалгав.	Байгууллагын байрлаж байгаа барилга байгууламж, өрөө тасалгааны эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын талаарх дүгнэлт, судалгааг гаргаж, холбогдох байгууллагуудад тайлагнана.	Эхний хагас жилд	ХАБЭА-н асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
28.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдад зориулсан сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлж, албан тушаалын онцлог, хариуцсан ажил, гүйцэтгэх чиг үүргийг харгалзан төрийн албан хаагчийг ангилал тус бүрээр мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах.	Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлж, чадавхжуулах сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	1 дүгээр улиралд	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

ХЯНАСАН:

БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Г.ГАНТУШИГ

БОЛОВСРУУЛСАН:

БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Л.НОРОВ