

БАТЛАВ,  
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН  
ГАЗРЫН ДАРГА П. БАТХҮЛЭГ

2019 оны 1 сарын 9 өдөр

УХА0596 5131448  
1116128632

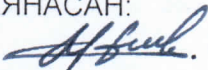
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН АЖИЛТАН, АЛБАН  
ХААГЧДЫГ 2019 ОНД ЧАДАВХИЖУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

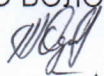
№	Агуулга	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан	Хүрэх үр дүн
Дотооддоо сургалт зохион байгуулах				
1	Албан хаагчдаас 2019 оны сургалтын хэрэгцээний судалгааг авах	I улирал	Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн албан хаагчдыг зохих сургалтад хамруулсан байна.
2	Ажил мэргэжлийн чиг баримжааны зөвлөх бэлтгэх анхан шатны сургалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	I улирал	Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс	Ажил мэргэжлийн чиг баримжааны зөвлөхийн мэргэшсэн гэрчилгээтэй болсон байна.
3	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын багц сургалтуудад албан хаагчдыг үе шаттай хамруулах	Тухай бүр	НХЭГ	Албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадвар дээшилж, зохих мэдлэгийг авсан байна.
4	Удирдлагын академийн Мэргэшил дээшлүүлэх институтээс батлагдсан богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн дагуу албан хаагчдаас санал авч, сургалтад хамруулах	II улирал	Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Зохион сургалтад хамрагдсан байна.
5	Албан хаагчдын гадаад хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтын төвүүдтэй хамтран ажиллах	II улирал	Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Гадаад хэлний мэдлэг зохих түвшингөөр нэмэгдсэн байна.
6	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	II улирал	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн, Архивын эрхлэгч	Албан хэрэг хөтлөлт стандартын дагуу явагдаж, албан бичиг хугацаандаа шийдвэрлэгдсэн байна.

7	Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулах авилгын эсрэг сургалтуудад хамруулах	Тухай бүр	Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Авилгаас урьдчилан сэргийлэх арга зүйд суралцсан байна.
8	Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга болон холбогдох хууль, эрх зүйн актуудын талаар танилцуулга сургалт зохион байгуулах	II улирал	Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Хуулийн мэдлэг дээшилж, хуулийн хэрэгжилт сайжирна.
9	Албан хаагчдыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох /АЗ/ сургалтад хамруулах	Тухай бүр	НХЭГ	Хуулийн хэрэгжилт сайжирч, тендерийн үнэлгээний хороонд оролцох эрхтэй болсон байна.
10	Хөдөлмөрийн харилцаа, ХАБЭА сэдвээр сургалт зохион байгуулах	III улирал	Холбогдох мэргэжилтэн	Хуулийн мэдлэг дээшилнэ
11	Компьютерийн хэрэглээний программууд /Excel, PowerPoint г.м/ болон мэдээллийн технологийн чиглэлээр албан хаагчдыг чадавхжуулах	III улирал	НХЭГ	Мэдээллийн технологийн сүүлийн үеийн арга туршлагыг судалж, үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.
12	Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн танилцуулга сургалт зохион байгуулах	III улирал	Эрх зүй, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийн мэдлэг дээшилнэ.
13	Албан хаагчдад зориулан Төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт бус сургалтуудыг зохион байгуулах	Тухай бүрт	Сургалт судалгааны хэлтэс	Төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.
14	Цаг үеийн холбогдолтой сургалтууд	Тухай бүр	Хэлтсүүд	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар нэмэгдэнэ.
Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд сургалт зохион байгуулах				
15	Албан хаагчдын мэргэжлийн онцлогт тохируулан гадаадын улс	Тухай бүрт	Сургалт судалгааны хэлтэс	Хамтын ажиллагааны үр дүн сайжирна.



	оронд солилцох, хамруулах	туршлага сургалтад			
Бусад					
16	Холбогдох дээд шатны байгууллагуудаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад албан хаагчдыг оролцуулах	Тухай бүрт	Холбогдох мэргэжилтэн	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, туршлага хуримтлуулсан байна.	

ХЯНАСАН:  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Г.ГАНТУШИГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:  
МЭРГЭЖИЛТЭН  Т. ОДОНТОГОО