



**НИЙСЛЭЛИЙН
ХӨДӨЛМӨРИЙН БИРЖИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2007 оны 12 сарын 10 өдөр

Дугаар 16

Улаанбаатар хот

ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол Улсын Нийгмийн Хамгаалал, Хөдөлмөрийн Сайдын 2007 оны 09 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 97 тоот тушаалыг үндэслэн ТУШААХ Нь:

Нэг. Нийслэлийн хэмжээнд төрийн бус болон хувийн хөдөлмөр зуучлалын албадын үйл ажиллагааг зохион байгуулж “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн Нийслэлийн Хөдөлмөрийн биржид нээгдсэн дэд сангаас хөдөлмөр зуучлалын үйлчилгээний санхүүжилтийг олгох журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Журмыг биржийн мэргэжилтнүүд болон хувийн зуучлалын байгууллагуудад сурталчлан таниулах, үйл ажиллагаандaa мөрдлөг болгон ажиллахыг үүрэг болгосугай.

Гурав. Хөдөлмөр зуучлалын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг сар бүр авч нэгтгэн холбогдох газруудад өгч ажиллахыг мэргэжилтэн /Бямбасүрэн/-д даалгасугай

Дөрөв. Хөдөлмөр зуучлалын санхүүжилтийг тогтоосон хугацаанд олгож, санхүүгийн тайлан гаргаж, ажлаа тухай бүр тайлагнаж ажиллахыг нягтлан бодогч /О.Одхүү/-д үүрэг болгосугай.



Б.БАТБААТАР

Нийслэлийн Хөдөлмөрийн биржийн
захирлын 2007 оны 12 сарын 10-ны
өдрийн ~~12~~¹⁰ дугаар тушаалын хавсралт

ТӨРИЙН БУС БОЛОН ХУВИЙН ХӨДӨЛМӨР ЗУУЧЛАЛЫН АЛБАДУУДАД
ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙГ ДЭМЖИХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
САНХҮҮЖИЛТ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь нийслэлийн хэмжээнд хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээ үзүүлж буй төрийн бус болон хувийн хөдөлмөр зуучлалын албадын үйл ажиллагаанд “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан” –гаас дэмжлэг үзүүлж санхүүжүүлэхэд оршино.

1.2. “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан”-нь мөнгөн хөрөнгийн сан байна. Сангийн хөрөнгийг зарцуулах, гүйцэтгэлийг тооцоходоо энэхүү журмыг мөрдөнө.

Хоёр. Ажлын үр дүнг үнэлж дүгнэх, үйлчилгээний төлбөрийг олгох

2.1. Хувийн хөдөлмөр, зуучлалын албад нь /аж ахуйн нэгж байгууллага/ бүртгэлийн хөтлөлтийг сайжруулж, тайлан мэдээг хугацаанд хөдөлмөрийн зах зээлийн менежер программаар өгөх, иргэдийг байнгын ажлын байранд үр бүтээлтэй зуучлан, мэдээ мэдээллээр хангасан байдалд мэргэжлийн байгууллага үнэлэлт дүгнэлт өгнө.

2.2. Үр дүнгээр урамшуулах ажиллагааг жигд зохион байгуулж, шалгуур үзүүлэлтийг баримтлан аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад ажилд зуучлах үйлчилгээний төлбөрийг НХХЯ-ын сайдын 2007 оны 09 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 97 тоот тушаалыг үндэслэн олгоно.

2.3. Зуучлалын албад харилцан тохиролцож байнгын ажлын байранд зуучлал явуулсан тохиолдолд, ажлын байрны захиалга санал болгосон зуучлалын албанад 70 хувь, ажил хайгчийг санал болгосон зуучлалын албанад 30 хувиар тооцож санхүүжилтүг олгоно.

2.4. Хөдөлмөр зуучлалын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг төрийн бус болон хувийн хөдөлмөр зуучлалын албадаас сар бүрийн 25-ны дотор авч, нэгтгэн дүгнэж тодорхойлох ба үр дүнг тооцно.

2.5. Зарцуулалтын тайлан мэдээг нэгтгэн улирал бүр Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар гаргаж өгч, ажлаа тайлагнана.

Гурав. Хариуцлага

3.1. Төрийн бус болон хувийн хөдөлмөр зуучлалын албадын ирүүлсэн тайлан мэдээг тухайн зуучлалын алба бүрэн хариуцна.

3.2. Зуучлалын алба нь тайлан мэдээг удаа дараа хугацаа хоцроож ирүүлсэн, мэдээллийн бодит үнэн байдлыг алдагдуулсан болон үйл ажиллагаагаа жигдрүүлээгүй тохиолдолд үйлчилгээний төлбөрийг олгохгүй.

3.3. Үйлчилгээний төлбөрийг олгосон тохиолдолд эргүүлэн авч, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санд үлдээнэ.

3.4. Журмын хэрэгжилтийг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд хамтран ажиллах гэрээнд заагдсан арга хэмжээг авна.